

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herbert Renato Mayorga Davila</u>	CUI:	<u>2513 05333 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-69-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>66463335</u>
Número de Factura:	<u>2910734443</u>	Serie:	<u>C3B3FD6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,225.81</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa en la elaboración y revisión de personal de distintos renglones de nuevas contrataciones, recontractaciones para el pago de servicios técnicos y profesionales.
- b) Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en las unidades técnicas administrativas del patrimonio cultural para la optimización de recursos financieros .
- c) Brindé asesoría en la recopilación de la información permitente para la elaboración de nómina de distintas unidades administrativas y financieras.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de informes administrativo - financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría, monitoreo y seguimiento de nómina de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría en distintas reuniones financieras que se llevaron a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural.


Lic. Herbert Renato Mayorga Davila


Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural